



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 № 4439

Нормативно-правовой акт

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.05.2025 № 1563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.05.2025 № 1563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информатизации и массовых коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информатизации и массовых коммуникаций, органам территориального управления, комитету по культуре в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Новомосковск.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

**Глава администрации
муниципального образования город
Новомосковск**



Р.В. Бутов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от 22.12.2025 № 4439

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга оказывается физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители).

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал), на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск (далее - официальный сайт), на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение «Новомосковский историко-художественный музей» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального музея).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги**

4. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга оказывается муниципальным бюджетным учреждением культуры «Объединение «Новомосковский историко-художественный музей» (далее – муниципальный музей).

6. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрен

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя за записью на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии результатами оказания муниципальной услуги являются:

7.1 запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;

7.2 решение об отказе заявителю в оказании муниципальной услуги.

8. Результаты оказания муниципальной услуги могут быть получены почтовым отправлением, при личном обращении в муниципальный музей, посредством электронной почты, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок оказания муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

В случае устного обращения заявителя (по телефону, при личном посещении муниципального музея заявителем) – 15 минут.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги или отказа в оказании муниципальной услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за оказание муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Ожидание в очереди при получении результата оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, размещены на официальном сайте, на официальном сайте муниципального музея, на Едином портале, на Региональном портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте, на официальном сайте муниципального музея, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для оказания муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

21. Максимальный срок оказания муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

22. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

22.1 запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;

22.2 уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги;

Формирование реестровой записи в качестве результата оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение об оказании муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

23. Административные процедуры, осуществляемые при оказании муниципальной услуги:

23.1 прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

23.2 принятие решения об оказании (об отказе в оказании) муниципальной услуги;

23.3 предоставление результата муниципальной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, почтовым отправлением, при личном обращении в муниципальный музей, посредством электронной почты, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации:

27.1 текст заявления не поддается прочтению;

27.2 отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового и (или) электронного адреса, необходимого для направления информации;

27.3 заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

27.4 отсутствие подписи заявителя.

28. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с момента обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

30. Муниципальный музей отказывает заявителю в оказании муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

30.1 при личном устном обращении – нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, нарушение заявителем общественного порядка и правил поведения в муниципальном музее;

30.2 при письменном обращении – отсутствие в письменном заявлении перечня обзорных, тематических и интерактивных экскурсий, на которые заявитель желает записаться;

30.3 отсутствие в перечне услуг муниципального музея требуемых заявителем тем, маршрутов и направлений обзорных, тематических и интерактивных экскурсий;

30.4 отсутствие доступа к объектам экскурсионного показа и экскурсионным маршрутам, указанным в заявлении заявителя (демонтаж или реконструкция экспозиции (выставки), закрытие памятника истории и культуры в связи с реставрацией).

31. Принятие решения об оказании муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

32. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

32.1 посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтовым отправлением, посредством электронной почты, посредством официального сайта муниципального музея, при личном обращении в муниципальный музей.

33. Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об оказании муниципальной услуги.

34. Результат оказания услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

